

Na podlagi 9. in 33. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11-uradno prečiščeno besedilo-ZDru-1-UPB2) je Občni zbor Društva bibliotekarjev Celje na svojem zasedanju, dne 22. 03. 2012, sprejel spremembe in dopolnitve statuta, kot sledi v nadaljevanju.

STATUT DRUŠTVA BIBILOTEKARJEV CELJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (temeljna načela društva)

Društvo bibliotekarjev Celje (v nadaljevanju: društvo) je prostovoljna strokovna organizacija bibliotekarjev in knjižničarjev na celjskem pokrajinskem območju, ki delujejo na področju knjižničarstva in se združujejo zaradi skupnih interesov s področja knjižničarstva.

2. člen (ime in sedež društva)

Ime društva je Društvo bibliotekarjev Celje. Sedež društva je v Celju, naslov društva je Muzejski trg 1a, 3000 Celje. Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Društvo deluje na podlagi svojega statuta.

3. člen (žig društva)

Društvo ima svoj žig, krog s premerom 3 cm ima na obodu napis "Društvo bibliotekarjev", sredi kroga pa "v Celju".

4. člen (pravni status društva in zastopanje)

Društvo je pravna oseba zasebnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določajo predpisi. Društvo je registrirano pri Upravni enoti Celje. Društvo zastopa predsednik društva.

5. člen (javnost delovanja društva)

Delovanje društva in njegovih organov je javno, kar se zagotavlja z obveščanjem ožje in širše javnosti. Za javnost delovanja je odgovoren predsednik.

Javnost delovanja društvo zagotavlja z obveščanjem članstva in širše javnosti o svojem delovanju:

- s pisnimi vabili na seje organov društva in na prireditve društva,
- s pravico vpogleda članov v zapisnike sej organov društva,
- pisnega obveščanja,
- obveščanja preko elektronske pošte,
- preko spletne strani društva
- in preko javnih medijev.

6. člen **(sodelovanje in povezovanje društva)**

Društvo sodeluje z območnimi društvi bibliotekarjev in tudi z drugimi sorodnimi društvi v Republiki Sloveniji. Društvo je vključeno v Zvezo bibliotekarskih društev Slovenije. Društvo lahko sodeluje s sorodnimi mednarodnimi društvi, ki imajo podobne namene in cilje.

II. ČLANSTVO

7. člen **(pogoji in načini včlanjevanja)**

Članstvo v društvu je prostovoljno. Vsak član izpolni pristopno izjavo, v kateri se zaveže, da bo spoštoval pravila in plačal članarino. Člani društva so redni in častni. Redni član društva lahko postane vsak polnoletni državljan Republike Slovenije, ki se profesionalno oz. ljubiteljsko ukvarja s strokovnim delom na področju knjižničarstva. Redni član društva lahko postane vsak polnoletni državljan Republike Slovenije, ki se profesionalno oz. ljubiteljsko ukvarja s strokovnim delom na področju knjižničarstva. Članstvo v društvu je prostovoljno.

S podpisom pristopne izjave se član društva obvezuje, da bo deloval v skladu s statutom društva.

Za mladoletne člane do dopolnjenega 15. leta podpiše pristopno izjavo njegov zakoniti zastopnik, ki ga tudi zastopa v organih društva.

Član društva lahko postane pod enakimi pogoji tudi tuj državljan.

8. člen **(častni člani)**

Naziv častnega člana društva se lahko na občnem zboru podeli le fizični osebi. Častni član lahko postane občan, ki ima izredne zasluge za uspešno delo društva ali za razvoj slovenskega knjižničarstva.

Če častni član ni redni član društva, nima pravice odločanja.

9. člen
(pravice in obveznosti rednih članov)

Pravice članov društva so:

- da volijo in da so izvoljeni v vse organe društva,
- da sodelujejo pri delu in odločajo v organih društva,
- da sodelujejo pri oblikovanju delovnega programa in nalog društva,
- da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva pri svojem delu,
- da so seznanjeni s poslovanjem društva ter njegovim finančno-materialnim poslovanjem,
- da sprejemajo nagrade in pohvale za delo v društvu ter za dosežene uspehe.

Obveznosti članov društva so:

- da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe društva,
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev nalog društva,
- da vestno opravljajo sprejete funkcije,
- da podpirajo društvo pri skupnem delu za razvoj knjižničarske stroke,
- da varujejo ugled društva in
- da redno plačujejo članarino.

10. člen
(prenehanje članstva)

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom (če poda pisno izjavo o izstopu iz društva),
- s črtanjem (če ne plača članarine za tekoče leto niti v roku enega meseca po prejemu opomina),
- z izključitvijo (če krši določbe statuta društva),
- s smrtjo člana,
- s prenehanjem delovanja samega društva.

III. NAMEN, CILJI IN DEJAVNOST DRUŠTVA

11. člen
(namen in cilji delovanja društva)

Namen društva je:

- povezovanje članov in skrb za njihov strokovni razvoj,

- strokovni razvoj knjižničarske dejavnosti,
- skrb za razvoj knjižničarske mreže in enotnega knjižničnega informacijskega sistema,
- varovanje strokovnih in poklicnih interesov članstva. V skladu z namenom in 1. členom tega statuta so cilji društva naslednji:
- izmenjava strokovnih informacij in izkušenj med člani
- strokovno izobraževanje članov
- prizadevanje za strokovno raven dela društva-sodelovanje z organizacijami, ki se strokovno ali znanstveno ukvarjajo s področjem knjižničarstva
- sodelovanje z drugimi kulturnimi društvi in ustanovami.

12. člen (dejavnosti oz. naloge društva)

Za doseganje namena in ciljev iz prejšnjega člena statuta društvo izvaja naslednje dejavnosti oz. naloge:

- s skupnim delom članov društva v organih in delovnih telesih društva pri izpolnjevanju dogovorjenih nalog,
- z organizacijo strokovnih predavanj, posvetovanj in seminarjev,
- s sodelovanjem pri šolanju strokovnega kadra,
- z izvajanjem dogovorjenih skupnih akcij ter rednih ali občasnih strokovnih dejavnosti
- z izdajanjem strokovnih publikacij in s sodelovanjem v drugih sredstvih javnega obveščanja pri obravnavanju strokovnih vprašanj,
- s sodelovanjem s sorodnimi strokovnimi društvi, skupnostmi, državnimi organi ipd. pri vprašanjih, ki zadevajo stroko,
- z oblikovanjem predlogov, povezanih z zakonodajo na področju knjižničarstva,
- z drugimi načini, za katere se člani društva dogovorijo.

IV. UPRAVLJANJE DRUŠTVA

13. člen (organi društva)

Organi društva so:

- občni zbor,
- izvršni odbor,
- nadzorni odbor,
- častno razsodišče.

Mandatna doba izvršnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča je dve leti z možnostjo ponovitve.

OBČNI ZBOR
14. člen
(sestava občnega zbora)

Občni zbor je najvišji organ, ki ga sestavljajo vsi člani.

15. člen
(zasedanje in sklic občnega zbora)

Občni zbor je lahko reden ali izreden. Redni občni zbor sklicuje izvršni odbor enkrat letno. Izredni občni zbor se sklicuje po potrebi. Skliče ga lahko izvršni odbor na svojo pobudo, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo tretjine članov društva. Izredni občni zbor sklepa samo o stvari, za katero je sklican. Izvršni odbor je dolžan sklicati izredni občni zbor najkasneje v enem mesecu po sprejeti zahtevi za sklic. V nasprotnem primeru lahko skliče občni zbor polovica članov društva. Vabilo z dnevnim redom za občni zbor mora biti članom posredovano najkasneje 14 dni pred dnevom, za katerega je sklican.

16. člen
(način sprejemanja odločitev)

Občni zbor je sklepčen, če je ob predvidenem začetku prisotnih več kot polovica članov. V primeru nesklepčnosti se začetek preloži za 30 minut. Po preteku tega časa je seja občnega zbora sklepčna.

Občni zbor sprejema svoje sklepe z večino glasov navzočih članov. Če se odloča o spremembi pravil ali o prenehanju delovanja društva, je potrebno, da za to glasujeta najmanj 2/3 navzočih članov. Način glasovanja se določi na občnem zboru.

17. člen
(zasedanje in sklic občnega zbora)

Občni zbor dela in odloča na sejah. Redne seje občnega zbora se skličejo najmanj enkrat letno, izredne seje po potrebi. Redno sejo občnega zbora skliče izvršni odbor. O sklicu redne seje občnega zbora morajo biti obveščeni vsi člani društva najkasneje 7 dni prej, z navedbo kraja in časa sklica seje občnega zbora ter s predlogom dnevnega reda. Izredno sejo občnega zbora skliče izvršni odbor po potrebi, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo petine članov. Izvršni odbor je dolžan sklicati izredno sejo občnega zbora v roku 30 dni od prejema zahteve na sklic. Na izredni seji občnega zbora se sklepa samo o problematiki, za katero je bila sklicana.

Občnemu zboru smejo prisostvovati vsi, ki si želijo biti neposredno ali posredno povezani z delovanjem društva - kot npr. predstavniki sorodnih društev, podjetij ali državnih organov in občani nasploh, vendar nimajo glasovalne pravice.

18. člen
(naloge oz. pristojnosti občnega zbora)

Naloge oz. pristojnosti občnega zbora so da:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema pravila, njihove spremembe in dopolnitve ter druge splošne akte,
- sprejema program dela društva,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- voli in razrešuje predsednika društva, člane izvršnega odbora, nadzornega odbora in disciplinskega razsodišča,
- odloča o višini članarine,
- odloča o pritožbah zoper sklepe izvršnega odbora, nadzornega odbora in disciplinskega razsodišča,
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in nalogami društva,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- sklepa o prenehanju ali združitvi,
- imenuje delegate v občni zbor Zveze bibliotekarskih društev Slovenije,
- podeljuje naziv častni član društva.

19. člen
(potek sej občnega zbora)

Občni zbor otvori predsednik društva, ki predlaga izvolitev delovnega predsedstva (predsednik in dva člana), zapisnikarja in dveh overiteljev zapisnika. Ob volitvah predlaga tudi kandidacijsko in verifikacijsko komisijo ter druge delovne organe. Sejo občnega zbora vodi delovno predsedstvo.

O poteku seje občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva, oba overitelja zapisnika in zapisnikar.

IZVRŠNI ODBOR

20. člen
(sestava izvršnega odbora)

Izvršni odbor ima 12 članov. Predsednika, podpredsednika, tajnika, blagajnika in 8 članov, ki jih izvoli občni zbor.

Člani izvršnega odbora so člani društva iz splošnih, šolskih in specialnih knjižnic in predstavnik študentov na celjskem pokrajinskem področju.

Če se število članov skrči, sme izvršni odbor na izpraznjeno mesto pritegniti nadomestnega člana, največ 3 člane v eni mandatni dobi.

21. člen
(naloge oz. pristojnosti izvršnega odbora)

Izvršni odbor je izvršilni organ društva, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela, ter vodi delo društva med dvema občnima zboroma po programu in sklepih, sprejetih na občnem zboru.

Izvršni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

Naloge izvršnega odbora so:

- sklicuje občni zbor,
- skrbi za izvrševanje programa dela društva,
- pripravlja predloge aktov društva,
- pripravi predlog finančnega plana in zaključnega računa,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- upravlja s premoženjem društva,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih dodatno naloži občni zbor.

Izvršni odbor se sestaja po potrebi najmanj dvakrat letno. Seje sklicuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik ali tajnik.

Izvršni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov. Sklepi se sprejemajo z večino glasov prisotnih.

NADZORNI ODBOR

22. člen
(sestava nadzornega odbora)

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli občni zbor za dobo dveh let in so lahko večkrat izvoljeni. Člani izmed sebe izvolijo predsednika.

23. člen
(naloge oz. pristojnosti nadzornega odbora)

Nadzorni odbor spremlja delo izvršnega odbora in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem društva. Nadzorni odbor enkrat letno poroča občnemu zboru, kateremu je tudi odgovoren za svoje delo.

Člani nadzornega odbora imajo pravico prisostvovati sejam izvršnega odbora, zato morajo biti na vsako sejo tudi vabljeni, ne morejo pa odločati.

Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni vsi trije člani. Veljavne sklepe sprejema z večino prisotnih.

ČASTNO RAZSODIŠČE

24. člen (sestava častnega razsodišča)

Častno razsodišče sestavljajo trije člani, ki jih voli občni zbor za dobo dveh let in so lahko večkrat izvoljeni. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Sestaja se po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva.

Častno razsodišče vodi disciplinski postopek in izreka ukrepe v skladu s pravilnikom častnega razsodišča.

25. člen (naloge in pristojnosti častnega razsodišča)

Častno razsodišče obravnava in razsoja o kršitvah določb statuta in etičnega kodeksa slovenskih knjižničarjev, sklepov organov društva, o nevestnem izvrševanju sprejetih funkcij in zadolžitev v društvu ter o dejanjih, ki škodujejo ugledu društva. Častno razsodišče razsoja le o kršitvah članov društva.

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu s pravilnikom častnega razsodišča izreče častno razsodišče so:

- javni opomin,
- izključitev.

Zoper sklep ima član možnost pritožbe na občni zbor.

PRESEDNIK DRUŠTVA

26. člen (pristojnosti predsednika društva)

Predsednik zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v državi in v tujini. Predsednik društva je zakoniti zastopnik društva in podpisuje vse dokumente društva.

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik izvršnega odbora in ga izvoli občni zbor za dobo dveh let.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru in Izvršnemu odboru. V primeru zadržanosti ga po pooblastilu nadomešča podpredsednik, ki je pooblaščenec predsednika. V primeru odsotnosti pooblaščenca predsednika ga po pooblastilu nadomešča tajnik.

TAJNIK

27. člen
(pristojnosti tajnika društva)

Tajnik društva vodi administrativna in tehnična opravila društva ter skrbi za koordinacijo dela med organi društva. Za svoje delo odgovarja občnemu zboru in predsedniku.

BLAGAJNIK

28. člen
(pristojnosti blagajnika društva)

Blagajnik vodi finančno poslovanje društva v skladu z računovodskimi standardi. Delo blagajnika je javno. Vsak član ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

V. MATERIALNO-FINANČNO POSLOVANJE

29. člen
(premoženje društva)

Premoženje društva sestavljajo denarna in druga sredstva, njegove nepremičnine in premične stvari ter materialne pravice. Denarna in druga sredstva za izvajanje dejavnosti društvo pridobi:

- s članarino,
- z darili, volili,
- z opravljanjem dejavnosti društva,
- s prispevki donatorjev in sponzorjev,
- iz javnih sredstev,
- iz drugih virov.

Društvo razpolaga z denarnimi sredstvi v skladu s programom dela in letnim finančnim načrtom, ki ju sprejme občni zbor.

30. člen
(upravljanje s premoženjem društva)

S premoženjem društva upravlja izvršni odbor.

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme občni zbor. Na rednem občnem zboru člani vsako leto obravnavajo

in sprejmejo zaključni račun. Nadzor nad upravljanjem s premoženjem društva izvaja nadzorni odbor.

31. člen (vrste dejavnosti)

Društvo opravlja nepridobitno, pridobitno in dopolnilno dejavnost.

32. člen (nepridobitna dejavnost)

Društvo v okviru nepridobitne dejavnosti in hkrati glavne dejavnosti 94.120 - Dejavnost strokovnih združenj, opravlja naslednje naloge in obveznosti:

- krepí ugled knjižničarjev, knjižnic in knjižničarske stroke v javnosti,
- zastopa družbene in profesionalne interese zaposlenih v knjižničarstvu ter se zavzema za njihovo profesionalno integriteto,
- zagotavlja najvišjo možno raven profesionalizma v stroki,
- spodbuja in podpira izobraževanje in stalno strokovno izpopolnjevanje knjižničarjev,
- krepí položaj in spodbuja razvoj vseh vrst knjižnic,
- podpira svoboden pretok informacij in spodbuja ustvarjanje pogojev za prost in enakopraven dostop do informacijskih virov in informacij vsem državljanom,
- pospešuje razvoj informacijske pismenosti prebivalstva,
- širi zavest o nujnosti trajnega ohranjanja pisne kulturne dediščine slovenskega naroda.

33. člen (pridobitna dejavnost društva)

Društvo lahko poleg dejavnosti s katerimi uresničuje namen in cilje društva, opravlja še pridobitne dejavnosti s katerimi dopolnjuje nepridobitne dejavnosti društva oziroma zagotavlja boljšo izkoriščenost osnovnih sredstev društva. Med pridobitne dejavnosti društva sodijo:

- 73.120 - Posredovanje oglaševalskega prostora;
- 77.290 - Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup;
- 85.520 - Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti;
- 85.590 - Drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje;
- 85.600 – Pomožne dejavnosti za izobraževanje.

Pridobitne dejavnosti društvo opravlja pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti predpisuje ZDru-1 in le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev društva oziroma nepridobitne dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga društvo doseže z opravljanjem pridobitnih dejavnosti iz prejšnjega odstavka, se sme uporabiti le za doseganje namena in ciljev društva, opredeljenih v tem aktu. Podatke o finančnem in materialnem poslovanju iz naslova pridobitnih dejavnosti društvo vodi in izkazuje ločeno.

34. člen (dopolnilna dejavnost)

Kot dopolnilna dejavnost društva se šteje tista pridobitna dejavnost, ki skupaj z nepridobitno dejavnostjo sestavlja določeno storitev ali dosežek, oziroma zagotavlja boljšo izkoriščenost sredstev društva.

35. člen (način finančnega poslovanja društva)

Finančne in materialne listine podpisujejo predsednik ter dva podpisnika, izvoljena na občnem zboru društva.

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s pravilnikom o finančno materialnem poslovanju, v katerem društvo tudi določi način vodenja in izkazovanje podatkov o finančno materialnem poslovanju društva, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi društva.

VI. PRIZNANJA IN NAGRADE

36. člen (priznanja in nagrade)

Društvo podeljuje svojim članom priznanja in nagrade za prizadevnost pri delovanju društva ter za dosežke na področju knjižničarstva.

VII. PRENEHANJE DRUŠTVA

37. člen (prenehanje društva)

Društvo lahko preneha z delovanjem:

- po sklepu občnega zbora z večino prisotnih članov,

- z odločbo pristojnega organa o prepovedi delovanja,
- če število članov pade pod 10.

Če društvo preneha z delovanjem, prevzame njegovo premoženje Zveza bibliotekarskih društev Slovenije.

VII. KONČNE DOLOČBE

38. člen (sprejemanje sprememb in dopolnitev temeljnega akta)

Statut društva, njegove spremembe in dopolnitve sprejme občni zbor.

39. člen (razveljavitev pravil)

Z uveljavitvijo tega statuta, prenehajo veljati pravila, ki jih je bil sprejet dne, 13. junija 1996.

40. člen (začetek veljavnosti tega statuta)

Ta statut je sprejet, ko ga sprejme občni zbor društva in ga pristojni organ vpiše v register društev. Veljati začne petnajsti dan po objavi na spletni strani društva.

Predsednica društva: Polonca Bajc Napret

V Celju, 22. marec 2012

